

南京林业大学白马教学科研基地办事指南

目 录

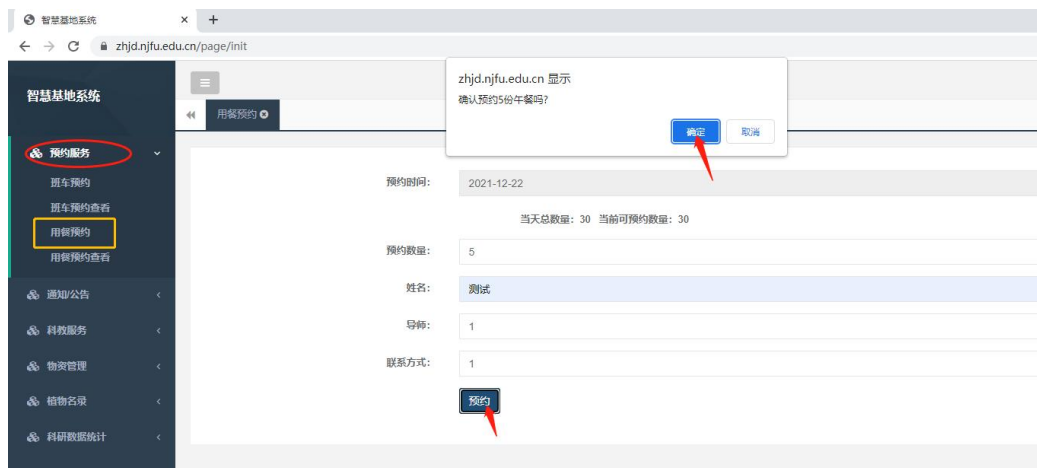
白马基地用餐线上预约系统使用说明	2
白马基地设施使用申请说明	4
白马基地土地使用申请说明	6
白马基地接待本科生教学实习说明	8
白马基地服务保障清单	10

白马基地用餐线上预约系统使用说明

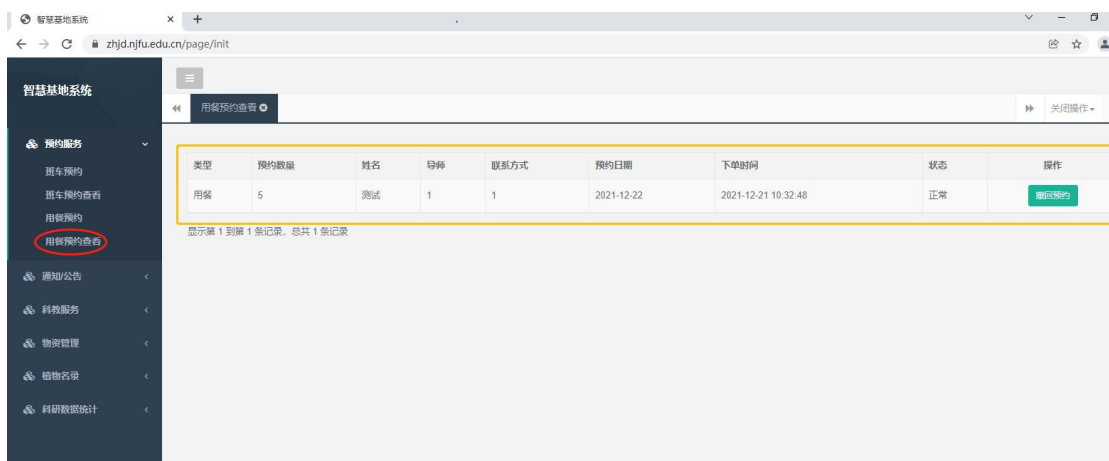
1. 登录预约系统 <http://zhjd.njfu.edu.cn>, PC 端和手机端均可使用, 用户名及密码与学校网上办事大厅相同。



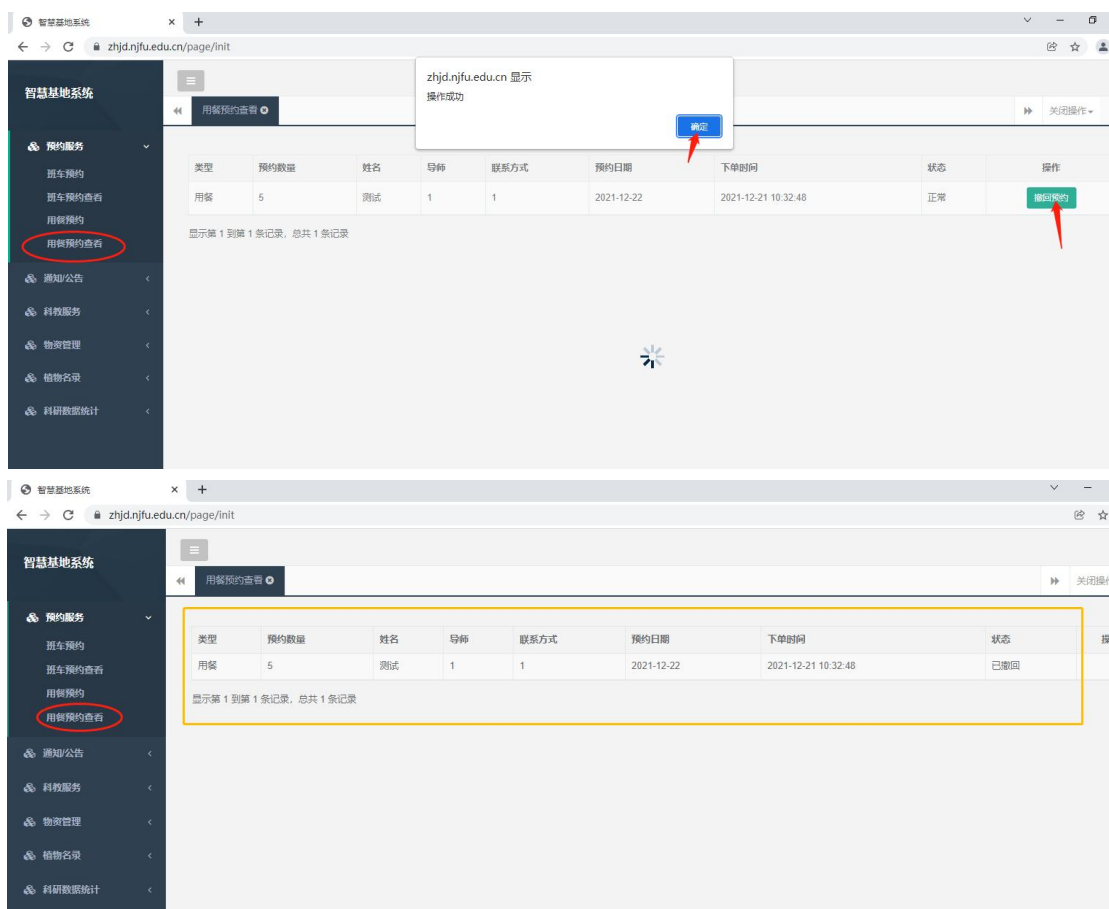
2. 选择用餐预约服务, 查看当前可预约数量, 填写预约数量、姓名、导师、联系方式, 点击预约, 再点击确定。注: 每人可约多个名额。用餐预约开放时间为 8:00-12:00, 请提前一天预约第二天用餐需求, 如有变化, 请及时取消预约, 若当前可预约数量显示为 0, 表示当天已约满



3. 选择用餐预约查看，确认预约信息。



4. 取消预约：选择用餐预约查看，点击撤回预约，撤回后显示操作成功，已撤回。



白马基地设施使用申请说明

1. 各入驻单位或项目组根据需求提出书面使用申请（表1），并按规定缴纳相应设施使用费后允以使用。使用期间非公共设施设备需自行管理与维护；

2. 设施使用到期前，应提前 2-3 个月办理续用手续，缴纳续用费用，基地工作人员将定期对未办理续用手续的区域进行清理；

3. 南京林业大学白马基地设施使用费收费标准如下：玻璃温室 30 元/平方米·年，塑料连栋大棚 20 元/平方米·年，扦插池 10 元/平方米·年。

表 1 白马教学科研基地设施使用申请表

单位：盖章

编号_____

申请单位		负责人	
联系人	电话	手机	
申请类别	<input type="checkbox"/> 玻璃温室 <input type="checkbox"/> 塑料大棚 <input type="checkbox"/> 扦插池		
申请面积 (平方米)			
起止时间	(不超过一年)		
项目简介 预期成果 其他需求			
批复使用面积 (平方米)			
实基处 审 批 意 见			

白马基地土地使用申请说明

1. 学校于每年 10 月至 11 月集中办理用地的申请与调配, 用地单位或项目组负责人填写土地使用申请表(表 2), 经所在单位初审后统一报送至实验室与基地建设管理处, 经科技处或教务处、实验室与基地建设管理处及相关专家组成专家组论证审核后报领导小组审批。单次用地申请或单项用地累计超过 10 亩须提请校长办公会议审批决定;

2. 经领导小组或校长办公会审批同意后, 由实验室与基地建设管理处统筹安排用地。用地单位或项目组与实验室与基地建设管理处签订白马基地教学科研项目资源使用协议(以下简称“资源使用协议”), 方可使用土地;

3. 土地使用周期为: 从入驻白马基地至项目终期检查或验收后一年, 一般不超过五年(教学实习用地、种质资源保存用地除外)。如有后续项目, 可再次申请;

4. 南京林业大学白马基地对内土地使用费收费标准如下: 耕地 700 元/亩·年, 水塘 600 元/亩·年。

表 2 白马教学科研基地土地使用申请表

用 途	<input type="checkbox"/> 教学实习	课程名称: _____ 实习专业: _____	
		主要内容: _____	
	<input type="checkbox"/> 科研	项目名称(编号): _____	
		项目来源: _____	
		项目起止时间: _____	承担人: _____
主要内容: _____			
申请土地面积			
使用期限	年 月 日至 年 月 日		
经办人姓名		联系方式	
项目负责人姓名		联系方式	
单位意见	单位负责人(盖章): _____ 年 月 日		
专家组论证意见 (科技处/教务处、实基处及相关专家)	年 月 日		
白马基地建设与管理领导小组意见	年 月 日		
校长办公会审批意见	超过 10 亩需校长办公会审批 年 月 日		

白马基地接待本科生教学实习说明

1. 本科生赴白马基地开展教学实习，须由指导教师填写《白马教学科研基地学生实习登记表》（表3），并提前三个工作日报送白马基地建设管理科办公室（老图书馆133），以便基地提前做好接待准备。

2. 赴白马基地实习前一天，指导教师应向白马基地报备车辆信息，以便基地安保人员现场核查并准予进入。

3. 联系人：刘老师，孙老师，联系电话：85428410，13770603122，13770676561。

表 3 白马教学科研基地学生实习登记表

学院		课程名称	
指导教师		联系方式	
专业与班级		实习人数	
实习时间起止日			
实习目的			
学生名单（学号、姓名、联系方式）	人数多可附表		
学院意见：			
分管领导签字（章）：			
年 月 日			
备注：			

白马基地服务保障清单

一、用工调配：

长期用工由入驻单位或项目组自行负责组织，工资标准按照学校劳务派遣用工相关管理规定执行；临时用工可委托实基处协调安排，项目组与工人自行结算工资，工资标准按照白马基地制定统一标准执行。

二、农机具使用：

白马基地目前可免费提供以下农机具：割草机、水泵、小型旋耕机、打药机、碎枝机、小型拖拉机，作业服务费和能耗费由项目组自行承担，用工安全由项目组全权负责。

三、基础保障：

提供公共设施包括温室大棚和扦插池的维修、公共道路的整理维护服务，免费供水、供电及提供水利电力维修服务。