

南京林业大学白马教学科研基地办事指南

目 录

白马基地服务保障清单.....	1
白马基地用餐线上预约系统使用说明	2
白马基地设施栽培区申请说明	4
白马基地接待本科生教学实习说明	6

白马基地服务保障清单

一、用工调配

长期用工由入驻项目组自行负责组织，工资标准按照学校劳务派遣用工相关管理规定执行；临时用工可委托白马基地协调安排，课题组与工人自行结算工资，工资标准按照白马基地制定统一标准执行。

二、农机具使用

白马基地目前可免费提供以下农机具：割草机、水泵、小型旋耕机、打药机、碎枝机、小型拖拉机，作业服务费和能耗费由项目组自行承担，用工安全由课题组全权负责。

三、基础保障

提供公共设施包括温室大棚和扦插池的维修、公共道路的整理维护服务，免费供水、供电及提供水利电力维修服务。

四、用餐服务

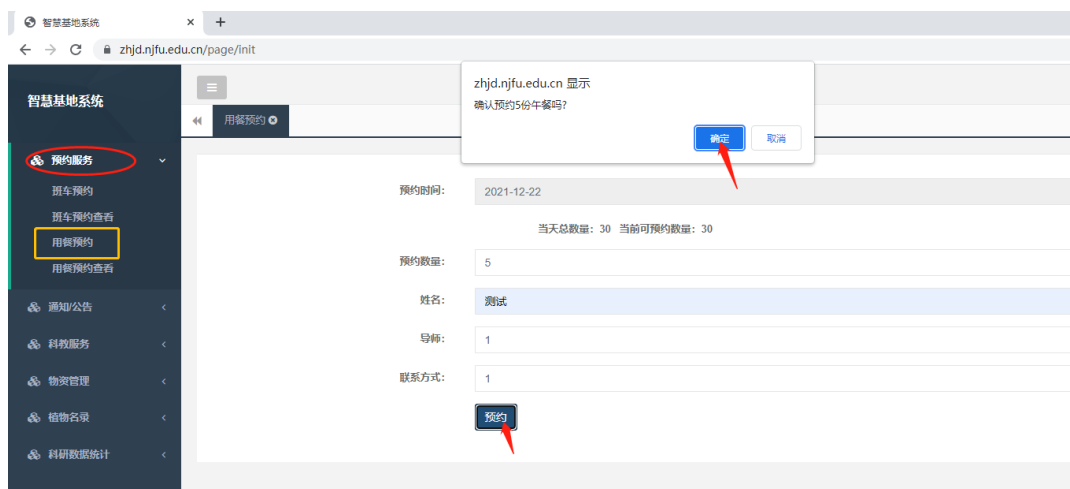
每个工作日可提供少量人员的用餐服务，需提前一天进行线上预约（预约流程附后），因目前白马校区食堂容量限制，每日用餐可预约人数限制为 10 人，预约情况以系统提示为准。

白马基地用餐线上预约系统使用说明

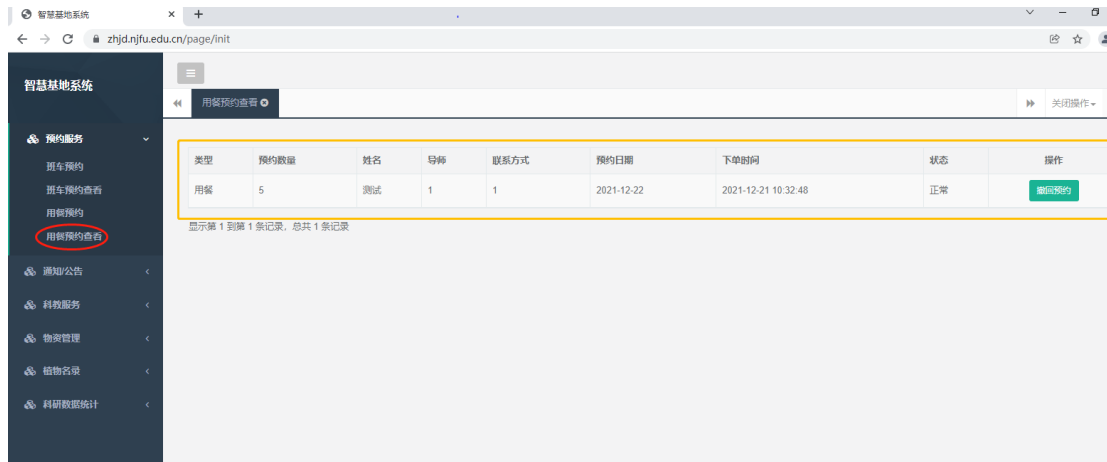
1、登录预约系统 <http://zhjd.njfu.edu.cn>，PC端和手机端均可使用，用户名及密码与学校网上办事大厅相同。



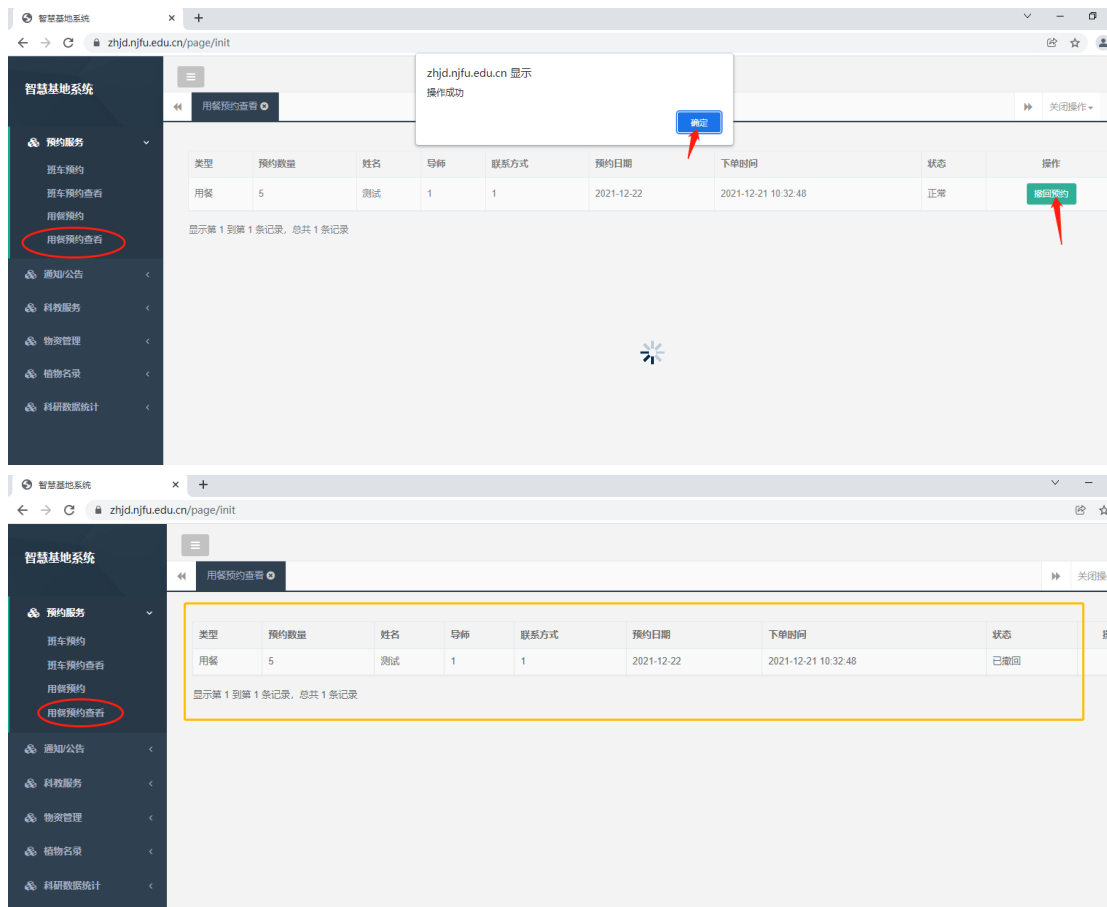
2、选择用餐预约服务，查看当前可预约数量，填写预约数量、姓名、导师、联系方式，点击预约，再点击确定。注：每人可约多个名额。用餐预约开放时间为 8:00-12:00，请提前一天预约第二天用餐需求，如有变化，请及时取消预约，若当前可预约数量显示为 0，表示当天已约满



3、选择用餐预约查看，确认预约信息。



4、取消预约：选择用餐预约查看，点击撤回预约，撤回后显示操作成功，已撤回。



白马基地设施栽培区申请说明

1. 各入驻项目组根据需求提出书面使用申请（表 1），并按规定缴纳相应租用费后允以使用。使用期间非公共设施设备需自行管理与维护；

2. 设施租用到期前，应提前 2-3 个月办理续租手续，缴纳续租费用，基地工作人员将定期对未办理续租手续的区域进行清理；

3. 南京林业大学白马基地设施栽培区收费标准如下：玻璃温室 30 元/平方米·年，塑料连栋大棚 20 元/平方米·年，扦插池 10 元/平方米·年。

表 1

白马教学科研基地设施栽培区使用申请表

单位：盖章

编号_____

申请单位		负责人	
联系人	电话	手机	
申请类别	<input type="checkbox"/> 智能温室 <input type="checkbox"/> 扦插池 <input type="checkbox"/> 遮荫棚		
申请面积 (平方米)			
起止时间	(不超过一年)		
项目简介 预期成果 其他需求			
批复使用面积 (平方米)			
实基处 审 批 意 见			

白马基地接待本科生教学实习说明

1. 本科生赴白马基地开展教学实习，须由指导教师填写《白马教学科研基地学生实习登记表》（表2），并提前三个工作日报送白马基地办公室（老图书馆133），以便基地提前做好接待准备。

2. 赴白马基地实习前一天，指导教师应向白马基地办公室报备车辆信息，以便基地安保人员现场核查并准予进入。

3. 联系人：潘老师，孙老师，联系电话：85428410，18260080869，13770676561。

表 2

白马教学科研基地本科生实习备案表

学院		课程名称	
指导教师		联系方式	
专业与班级		实习人数	
实习时间起止日			
实习目的			
学生名单（学号、姓名、联系方式）	人数多可附表		
学院意见：			
分管领导签字（章）：			
年 月 日			
备注：			